

# UPUTE UDRUGAMA

---

Pripremila: Samanta Grizila

Pazin sport d.o.o.

Zajednica sportskih udruga Grada Pazina

# KONTAKT

---

Samanta Grizila

Tugomila Ujčića, prof. 2, Pazin, ŠGS dvorana

Tel. 052/416 757

Fax. 052/416 756

091/891 8712

# Napomena

---

- Za dodatna objašnjenja iz ove prezentacije imam posebne upute – razradu i objašnjenje zakonskih i podzakonskih propisa; isječke iz stručnih časopisa; upute državnih tijela; konkretne primjere i slično.
- Ako vas zanima konkretno neka posebna tema, molim da se javite pa mogu poslati dodatnu dokumentaciju.

# PRAVNI OKVIR (za osnovno djelovanje udruga)

---

- OSNOVNO: **Zakon o udrugama NN 74/14 od 01.10.2014.**
- OVISNO O DJELATNOSTI: **Zakon o sportu NN 71/06-85/15;** pripadajući propisi uz Zakon o sportu  
**Zakon o lovstvu NN 140/05-14/14;**  
itd. ovisno čime se udruga bavi
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj NN 4/15

# PRAVNI OKVIR (za financije i računovodstvo udruga)

---

- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija NN 121/14
  - Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu NN 1/15
  - Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija NN 31/15
  - Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija NN 119/15
- Računski plan
- Stope amortizacija

# POREZNI SUSTAV (\*ako je udruga obveznik PDV-a, poreza na dobit i ima zapošljavanje osoba)

---

- Porez na dodanu vrijednost (PDV)
- Porezu na dobit
- Porezu na dohodak

# PRAVNI OKVIR POREZNOG SUSTAVA

---

- Porezi
  - Porez na dodanu vrijednost (PDV)
    - Zakon o porezu na dodanu vrijednost NN 73/13, 148/13, 143/14, USRH 99/13, 153/13
    - Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15
  - Porez na dobit
    - Zakon o porezu na dobit NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14
    - Pravilnik o porezu na dobit NN 95/05, 133/07, 156/08, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14, 157/14, 137/15
  - Porez na dohodak
    - Zakon o porezu na dohodak NN 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/12, USRH 120/13, 125/13, 148/13, USRH 83/14, 143/14, 136/15
    - Pravilnik o porezu na dohodak NN 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14, 137/15

# PRAVNI OKVIR POREZNOG SUSTAVA - nastavak

---

- Porezni postupak

- Opći porezni zakon NN 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13, 26/15, i ostali akti

[http://www.porezna-uprava.hr/hr\\_propisi/\\_layouts/in2.vuk.sp.propisi.intranet/propisi.aspx#id=gru591](http://www.porezna-uprava.hr/hr_propisi/_layouts/in2.vuk.sp.propisi.intranet/propisi.aspx#id=gru591)

- Fiskalizacija \*kod naplaćivanja računa gotovim novcem

- Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom NN 133/12
- Pravilnik o fiskalizaciji u prometu gotovinom NN 146/12, i ostali akti

[http://www.porezna-uprava.hr/hr\\_propisi/\\_layouts/in2.vuk.sp.propisi.intranet/propisi.aspx#id=pro1334](http://www.porezna-uprava.hr/hr_propisi/_layouts/in2.vuk.sp.propisi.intranet/propisi.aspx#id=pro1334)



# PRAVNI OKVIR POREZNOG SUSTAVA - nastavak

---

- Uputa Porezne uprave udrugama za određivanje poreznog statusa
- Problemi kod određivanja da li je nešto gospodarska djelatnost
- Ako se obavlja samostalno, trajno – kontinuirano tijekom godine i narušava položaj drugih pravnih osoba na tržištu – odnosno konkurent je drugima – **RADI SE O GOSP. DJELATNOSTI** (ako je obrnuto, nije) \*ovo je moje mišljenje!

[https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Registri i Matices//Porezna%20uprava-%20porezni%20status%20neprofitnih%20pravnih%20osoba,%20uputa.pdf](https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Registri%20i%20Matices//Porezna%20uprava-%20porezni%20status%20neprofitnih%20pravnih%20osoba,%20uputa.pdf)

# OSNOVNE OBVEZE UPISA U REGISTRE

---

- Svaka udruga mora biti upisana u:
  - **1. Registar udruga** pri nadležnom Uredu državne uprave sukladno sjedištu udruge
  - **2. Registar neprofitnih organizacija** pri Ministarstvu financija
  - **3. Registar sportskih djelatnosti (samo sportske udruge)** pri nadležnom Uredu državne uprave sukladno sjedištu udruge
- Ostalo, ovisno o vrsti djelatnosti udruge

# 1. REGISTAR UDRUGA

---

- <http://registri.uprava.hr/#!udruge> (online Registar)
- <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-opcu-upravu/registri/registar-udruga/826> (Osnovne informacije o Registru udruga)

## 2. REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

---

- <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/> (online Registar)
- <http://www.mfin.hr/hr/registar-npf> (Osnovne informacije o Registru neprofitnih organizacija)

### 3. REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI

---

- [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006\\_10\\_112\\_2478.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006_10_112_2478.html)  
(Osnovne informacije i Obrazac upisa u RSD)
- Ne postoji online registar, kao za Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija

# OSTALA PODRUČJA (radno pravo) \*ako udruga zapošljava osobe

---

- Zakon o radu NN 93/14 i podzakonski akti  
<http://www.mrms.hr/ministarstvo-rada-i-mirovinskoga-sustava/rad/katalog-zakona-i-propisa/>
- Doprinosi
  - Zakon o doprinosima NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14 i podzakonski akti [http://www.porezna-uprava.hr/hr\\_propisi/layouts/in2.vuk.sp.propisi.intranet/propisi.aspx#id=gru590](http://www.porezna-uprava.hr/hr_propisi/layouts/in2.vuk.sp.propisi.intranet/propisi.aspx#id=gru590)

# OSTALA PODRUČJA (volonterstvo) \*ako udruga ima i **prijavljuje** volontere

---

- Zakon o volonterstvu NN 58/07, 22/13

[http://www.mspm.hr/pravni\\_okvir/udruga\\_humanitarna\\_pomoc\\_i\\_volonterstvo](http://www.mspm.hr/pravni_okvir/udruga_humanitarna_pomoc_i_volonterstvo)

OSTALA PODRUČJA (zaštita osobnih podataka – \*sve udruge zbog prikupljanja podataka o svojim članovima – tj. vođenja

---

Popisa članova koje je obvezno)

- Zakon o zaštiti osobnih podataka NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12
- AZOP – Agencija za zaštitu osobnih podataka <http://azop.hr/>



# KNJIGOVODSTVO – jednostavno ili dvojno?

– provjera i izvještavanje o ovome je u RNO:

<https://banovac.mfin.hr/rnoprt/>

## JEDNOSTAVNO (sva 3 uvjeta moraju biti ispunjena za oboje)

- Vrijednost imovine manja od 230.000,00 kn godišnje
- Prihodi manji od 230.000,00 kn godišnje
- Prošlo 3 godine od osnivanja udruge (računa se i prva godina neovisno o osnivanju TIJEKOM godine)

## DVOJNO

- Vrijednost imovine veća od 230.000,00 kn godišnje
- Prihodi veći od 230.000,00 kn godišnje
- Prve 3 godine od osnivanja je obavezno vođenje dvojnog

# OBVEZE – ovisno o vrsti knjigovodstva

---

## JEDNOSTAVNO

- Predaja financijskih izvještaja FINI
- Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava
- Popis imovine i obveza (inventura)

## DVOJNO

- Predaja financijskih izvještaja FINI
- Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava
- Popis imovine i obveza (inventura)
- **Financijsko planiranje i program rada (samo dvojno)**
- **Samoprocjena funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola (samo dvojno)**

# TEMELJNE OBVEZE (općenito za sve udruge)

## OBVEZE TEMELJEM OSNOVNIH PROPISA O OSNIVANJU I DJELOVANJU UDRUGA

- Upis u odgovarajuće registre, prethodno navedeni
- Upis promjena u registre sukladno Zakonu o udrugama (čl. 27.), podzakonskim aktima – sve promjene prijavljivati u sve registre
- Slanje Uredu državne uprave zapisnike sa redovnih sjednica sukladno Zakonu o udrugama (čl. 19.)

## OBVEZE TEMELJEM KNJIGOVODSTVA I FINANCIJSKOG PLANIRANJA I IZVJEŠTAVANJA

- Prethodno navedene obveze ovisno o vrsti knjigovodstva; ali svi vode posl. knjige, predaju financijska izvješća, rade popis imovine i obvezu – inventuru, izvještavaju o proračunskim sredstvima davatelje sredstava. Dodatno rade samo obveznici dvojnog knjigovodstva (samoprocjenu i financijsko planiranje).

# Predaja financijskih izvještaja (i vođenje posl. knjiga)

---

- **JEDNOSTAVNO KNJIGOVODSTVO**

- Vode posl. knjige: knjiga blagajne, knjiga primitaka i izdataka, knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, popis dugotrajne nefinancijske imovine.
- Predaju fin. izvještaj za cijelu godinu, 01.01.-31.12. – Godišnji izvještaj o primicima i izdacima + Referentnu stranicu Fini, rok predaje 60 dana od isteka izvješt. razdoblja

- **DVOJNO KNJIGOVODSTVO**

- Vode posl. knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige, a to su (po potrebi): knjiga dug. nefin. imovine, knjiga kratko. nefin. imovine, knjiga fin. imovine i obveza, knjiga blagajne, evidencija put. naloga, evidenciju danih i primlj. jamstava i garancija, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa, ostale pomoćne evidencije
- Predaju fin. izvještaje za cijelu godinu, 01.01.-31.12. + tijekom godine – 01.01.-31.03., 01.01.-30.06., 01.01.-30.09. – Bilancu, Izvještaj o приходима i rashodima, Skraćeni izvještaj o приходима i rashodima, Bilješke, sve ovisno o vremenskom razdoblju (samo Bilješke ne predaju, nego drže u svojoj dokumentaciji) – RAZRADA NA IDUĆEM SLIDE-u

# Predaja finansijskih izvještaja (i vođenje posl. knjiga) – nastavak za dvojno knjigovodstvo

---

- **DVOJNO KNJIGOVODSTVO**
- Predaja za 01.01.-31.12. Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke (u dokumentaciji udruge), rok predaje 60 dana od isteka izvješt. razdoblja
- Predaja za 01.01.-31.03. i 01.01.-30.09. Skraćeni izvještaj o prihodima i rashodima, rok predaje 20 dana od isteka izvješt. razdoblja
- Predaja za 01.01.-30.06. Izvještaj o prihodima i rashodima, rok predaje 30 dana od isteka izvješt. razdoblja

# Izjava o neaktivnosti

---

- Ako udruga nema posl. događaja (obično su to udruge tek osnovane, koje u toj godini nisu ni otvorile račun u banci), radi se Izjava o neaktivnosti
- Sastavlja se na obrascu IZJAVA – NPF, link <http://www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje>
- Dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 60 dana od isteka posl. godine

# Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava

---

- Predaja na obrascu PROR – POT, link <http://www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje>
- Rade sve udruge ako primaju sredstva iz javnih izvora (sredstva drž. proračuna i proračuna JLP(R)S) i dostavljaju ga davatelju sredstava u roku od 60 dana od isteka posl. godine – **SVE U DOGOVORU SA DAVATELJEM SREDSTAVA, jer davatelj može imati i druge, opširnije obrasce i može tražiti i dodatnu dokumentaciju**

# Popis imovine i obveza - inventura

---

- Obveza je na početku poslovanja popisati svu imovinu i obveze u količinama i novčanom iznosu, a potom najmanje jednom i to na kraju svake posl. godine (na dan 31.12.)
- Popis obavlja Povjerenstvo koje se osniva sukladno Statutu udruge
- Zakonski zastupnik određuje datum, rokove i dostavljanje izvještaja
- Povjerenstvo nakon popisa sastavlja izvještaj o obavljanju popisa i dostavlja ga zakonskom zastupniku
- Ne dostavlja se nikome, čuva se u dokumentaciji udruge
- **Rade sve udruge – i stanje na računu je imovina (a to imaju sve udruge koje imaju otvoren račun) –pa sve udruge imaju obvezu obaviti ovaj popis!**



# Samoprocjena funkcioniranja sustava fin. upravljanja i kontrola

---

- Rade samo udruge u dvojnomo knjigovodstvu, ne šalje se nikome – čuva se u dokumentaciji udruge, OSIM ako davatelj prorač. sredstava zatraži da mu udruga (uz Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava) dostavi i ovaj Upitnik
- Provodi se popunjavanjem Upitnika, link: <http://www.mfin.hr/hr/institucionalni-okvir>
- Zakonski zastupnik izvještava najviše tijelo udruge – obično Skupštinu o provedenoj samoprocjeni
- Radi se u roku od 30 dana od roka za predaju fin. izvještaja – znači do kraja ožujka, tj. 30 + 60 dana od isteka posl. godine

# Izrada i izvršavanje financijskih planova

---

- Rade samo udruge u dvojnomo knjigovodstvu, ne šalje se nikome – čuva se u dokumentaciji udruge
- Financijski plan sadrži: Plan prihoda i rashoda, Plan zaduživanja i otplata, Obrazloženje plana.
- Donosi ga najviše tijelo – obično Skupština kako je propisano Statutom, do 31.12. tekuće za iduću godinu
- Detaljno objašnjeno u čl. 10. – 25. Pravilnika o sustavu fin. upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju fin. planova neprof. organizacija

# DOKUMENTACIJA (OBRASCI) TEMELJEM OBVEZA

---

- **Zahtjev za upis u Registar udruga RH** (prvi upis udruge) – Obrazac broj 1 – Zahtjev za upis u Registar udruga RH – uz popunjeni obrazac dostavljaju se prilozi navedeni u obrascu
- **Zahtjev za upis promjena u Registar udruga RH** (redovno dostavljati, kod svake promjene) – Obrazac broj 3 – Zahtjev za upis promjena u Registar udruga RH – uz popunjeni obrazac dostavljaju se prilozi navedeni u obrascu
- Obrasci su ovdje: <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-opcu-upravu/registri/registar-udruga/826>
- Šaljete ih Uredu drž.uprave prema sjedištu udruge – u IŽ, to je Pula 52100, Splitska 14, sa svim priložima + 70,00 kn biljega

# Usklađenje statuta – rok je bio do 30.09.2015., ali i dalje treba uskladiti statute

---

- Promjenom Zakona o udrugama, sve udruge do 30.09.2015. morale su uskladiti statute – i poslati Uredu drž. uprave Obrazac zahtjeva za upis promjena u Registar udruga RH – zbog novih statuta, odnosno izmjena i dopuna postojećih
- Udruge koje to nisu u roku napravile, i nakon tog datuma, mogu i trebale bi to napraviti
- <https://udruge.gov.hr/vijesti/uskladjivanje-statuta-udruga/3071> (Ovdje je obavijest Ureda za udruge udrugama koje nisu u roku predale)

# Promjene koje se prijavljuju (nastavak na prethodni slide)

---

- Zakon o udrugama čl. 27.
- Prijavljaju se ove promjene (Uredu drž. uprave):
  - Statuta
  - Naziva
  - Ciljeva i djelatnosti
  - Sjedište i adresa sjedišta
  - Izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, i onda kad istekne mandat i ponovno se odaberu iste osobe – i tada ponovno radite odabir i izvještavate
  - Izbor i opoziv likvidatora
  - Prestanak postojanja udruge
    - Ministarstvu financija i Uredu drž. uprave (za Registar sport. djelatnosti) prijavljuju se sve promjene kako je navedeno na obrascima za upise u ta dva registra

# Vodič za udruge od Ureda za udruge Vlade RH

---

[https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Registri i Maticice/Obrasci/promjene%202015//Vodič%20za%20osnivanje%20udruge%20.pdf](https://uprava.gov.hr/UserDocsImages//Registri%20i%20Maticice/Obrasci/promjene%202015//Vodič%20za%20osnivanje%20udruge%20.pdf)

- Pomoć kod prvog osnivanja udruge i svih promjena sa zakonskim okvirom i konkretnim primjerima

# DOKUMENTACIJA (OBRASCI) TEMELJEM OBVEZA - nastavak

---

- **Popis članova** – interni obrazac udruge, u Zakonu o udrugama stoji, čl. 12.: Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži **podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.**
- Vidjeti i što vam je definirano Statutom
- Ne šalžete ga nikome, čuvate ga u dokumentaciji udruge

# OSTALO TEMELJEM ZAKONA O UDRUGAMA NN 74/14

---

- Sve što ne stoji u Zakonu o udrugama, odnosno sve ostalo razrađeno stoji u **Vašim Statutima!** Vaš Statut je Vaš temeljni zakon odnosno akt. Sve što se pitate – tko donosi koje odluke, da li možete i kako brisati članove itd. stoji u Vašim Statutima. Oni moraju biti usklađeni sa Zakonom, što potvrđuje Ured državne uprave izdavanjem Rješenja.



# DOKUMENTACIJA (OBRASCI) TEMELJEM OBVEZA - nastavak

---

- <http://www.mfin.hr/hr/financijsko-izvjestavanje> (Ovdje su svi obrasci za **financijsko izvještavanje**), stranica Ministarstva financija, i to ovi obrasci:
  - **Objedinjeni financijski izvještaji** (ono što predajete Fini – na sticku + Referentna stranica isprintana u Fininu poslovnici ili sve isprintano u Fininu poslovnici)
  - **Izjava o neaktivnosti** (ako nemate događanja, ne predajete gornji fin. izvještaj, već ovu Izjavu – to su UGLAVNOM UDRUGE KOJE NEMAJU OTVOREN NI RAČUN)
  - **Obrazac PROR-POT** (dajete ga davatelju proračunskih sredstava – na njihovu adresu)

# DOKUMENTACIJA (OBRASCI) TEMELJEM OBVEZA - nastavak

---

- <http://www.mfin.hr/hr/registar-npf> (Ovdje je **Registar neprofitnih organizacija**), stranica Ministarstva financija. Ovo je posebno važno, jer ne možete predati fin. izvještaj bez upisa u ovaj Registar (RNO broja).
- Prvi put udruga radi Obrazac RNO, kod svake promjene radi se Obrazac RNO-P
- Adresa za slanje: MINISTARSTVO FINANCIJA, KATANČIĆEVA 5, 10000 ZAGREB, bez ikakvih priloga i bez biljega

# DOKUMENTACIJA (OBRASCI) TEMELJEM OBVEZA - nastavak

---

- **Registar sportskih djelatnosti** – obrazac se isprinta iz Pravilnika, [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006\\_10\\_112\\_2478.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006_10_112_2478.html), to je Obrazac broj 1 – Prijava za upis u Registar sportskih djelatnosti, prilaže se zadnje Rješenje Ureda državne uprave
- Šaljete ih Uredu drž.uprave prema sjedištu udruge – u IŽ, to je Pula 52100, Splitska 14, sa prilogom (Rješenje Ureda državne uprave)+ 20,00 kn biljega

# TEMELJNE INFORMACIJE (navedeni linkovi tijekom prezentacije)

---

- Ministarstvo financija
- Porezna uprava
- Ministarstvo uprave
- Ured za udruge Vlade RH
- Uredi državne uprave (u Istarskoj županiji)
- Ministarstvo sporta, Hrvatski olimpijski odbor, sportski savezi i zajednice županija i gradova (za sportske udruge)
- Stručni časopisi (TEB, RRIF, RIF, UDRUGA)

# FINANCIRANJE PROJEKATA (osnovne informacije)

---

- Istarska županija
- Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva
- Gradovi i općine
- Donacije i sponzorstva
- Hrvatski olimpijski odbor
- Ministarstva i fondovi – ovisno o području djelovanja udruge
- Fondovi Europske unije (posebno Erasmus + Sport za sportske udruge)
  
- Ostali, ovisno o području djelovanja udruge